

# מועצה מקומית גן יבנה

## הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר מתכננים ויועצים

### הוראות כלליות

1. המועצה המקומית גן יבנה (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.
  2. מאגר המתכננים והיועצים השמי, שייבחר על-ידי המועצה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, באופן שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין מתכננים/יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גרירת מתכננים/יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
  3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
  4. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהמתכננים/יועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בהיכללות במאגר המתכננים והיועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם מתכנן/יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, ולמתכנן/יועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
  5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למתכננים/ליועצים הנכללים במאגר לא קיימת זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות למתכננים/יועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם מתכננים/יועצים שאינם נכללים במאגר, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.
- עוד מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו והדבר נתון לשיקול דעתה.
6. מבלי לגרוע מן האמור, וועדת ההתקשרויות של המועצה תהא רשאית לאשר התקשרויות עם מתכנן/יועץ, אשר אינו נכלל במאגר של המועצה באחד המקרים הללו:
    - המאגר אינו כולל מתכננים/יועצים העוסקים בתחום המומחיות הנדרש.
    - המתכננים/היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף לביצוע עבודה מסוימת.
    - לאחר ישיבת הוועדה התברר, כי אף לא אחד מהמתכננים/היועצים הנכללים במאגר עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהמתכננים/היועצים הנכללים במאגר.
    - נסיבות מיוחדות שירשמו באישור הוועדה ובהתאם לחוות דעת יועמ"ש לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר.
  7. על יחיד/ תאגיד המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את המתכנן/היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על התאגיד ועל המתכנן/יועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
  8. מתכנן/יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
  9. יש להגיש את טופס הבקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים בליווי המסמכים הנדרשים בקובץ סרוק ולשלוח לדואר אלקטרוני של מזכירת מנכ"ל המועצה, גבי דינה כהן, שכתובתו: [dinaco@gan-yavne.co.il](mailto:dinaco@gan-yavne.co.il), וזאת עד ליום 15/5/17. טלפון לוודוא קבלה או לשאלות: 08-8545666 / 08-8545671.

10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
11. הודעה על הכללת המבקש במאגר המתכננים והיועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע, וכאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
12. עדכון פרטי המבקש במאגר: על המתכנן/ היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מיידי נתונים שהשתנו (עזיבת המתכנן/ היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר). את העדכון יש לשלוח לכתובת דואר אלקטרוני: [dinaco@gan-yavne.co.il](mailto:dinaco@gan-yavne.co.il).
13. מבקש שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על נוסח הסכם התקשרות בצירוף אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה.
14. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.
15. עוד מודגש, כי המועצה תפרסם את שמות המתכננים והיועצים באתר האינטרנט של המועצה.

## 16. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של המועצה רק העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

- 16.1. המועמד הינו יחיד או תאגיד רשום כדין.
- 16.2. בעל תואר אקדמי רלבנטי.
- להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.**
- 16.3. רשום בפנקס המקצוע הרלבנטי (פנקס המהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), ככל שחלה חובת רישום.
- להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק רישיון בתוקף.**
- 16.4. בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של לפחות 3 שנים, אלא אם התבקש ניסיון רב יותר באחד מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.
- להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד וכן רשימת התקשרויות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה ברשויות מקומיות, איש קשר לבירורים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.**

16.5. עוסק מורשה.

**להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה ולצרף אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמבקש הינו עוסק מורשה. בנוסף, יש לצרף אישורי ניהול ספרים תקין ואישור תקף של רשות המס בדבר פטור מביצוע ניכוי מס במקור או שיעור הניכוי.**

16.6. מבקש שהוא תאגיד – רישום כדין וזהות מורשי חתימה.

**להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודת התאגדות כדין ותדפיס רשם החברות וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה.**

16.7. עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.  
**להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.**

16.8. אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י המועצה, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011: נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות. על המציע למלא את השאלון המצורף וכן להתחייב בכתב כי ימציא ליועמ"ש המועצה כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים.

## **17. אמות מידה לבחינת הצעה זוכה**

17.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

17.2. המועצה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 17.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של המועצה לבחירת הזוכה תשקול ועדת ההתקשרויות לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

17.3.1. ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.

17.3.2. מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע.

17.3.3. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי הפניה.

17.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית המועצה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

17.5. ועדת ההתקשרויות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת ההתקשרויות מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

17.6. הועדה שומרת על זכותה לראיין את המועמדים שעמדו בתנאי הסף עפ"י שיקול דעתה.

## **18 הכללת מבקש במאגר היועצים**

18.1. לשם בחינת ההצעות, תתכנס ועדת התקשרויות במועצה, הכוללת מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש או נציגיהם אשר מונו על ידם. כמו כן, ישתתף מנהל/ת האגף/יחידה הרלבנטיים. וועדה זו תדון בבקשות.

## **19 ניהול מאגר**

19.1. המועצה תאפשר למתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף, להצטרף למאגר, ובלבד שתקבל בקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

19.2. המועצה תהיה רשאית להכניס בכל שלב עדכונים או שינויים במאגר לרבות לעניין אופן ניהולו.

19.3 המועצה תהיה רשאית להוציא מתכנן/יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן/יועץ בה יפורטו הנימוקים להחלטתה, ולאחר שניתנה למתכנן / יועץ הזדמנות לתת עמדתו טרם קבלת החלטה סופית, בהתאם למועד שיישלח אליו בכתב.

## 20 הליך מסירת עבודה למתכנן/ יועץ ע"י ועדת התקשרויות של המועצה

פנייה למתכננים/יועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:

20.1 הפניה למציעים שיכללו במאגר תתבצע על-ידי המועצה מעת לעת בהתאם לנהליה ונהלי משרד הפנים.

20.2 המתכננים/יועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. הצעות שיוגשו לאחר המועד יפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.

20.3 ככלל, תימסר העבודה למתכנן/יועץ שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת, בהתאם לאמות המידה כמפורט לעיל.

## 21 תחומי התמחות של יועצים/מתכננים

### 22 אגף הנדסה

- אדריכלים
- מתכנני ערים
- יועצי אינסטלציה
- מנהלי פרויקטים
- מתכנני נוף
- יועצי קונסטרוקציה
- מודדים
- מתכנן מיזוג אוויר
- יועצי מעליות
- אגרונומים
- יועצי אקוסטיקה
- יועצי כבישים
- יועצי תנועה
- יועצי נגישות
- מעצבי פנים
- יועצי איטום
- בניה ירוקה
- יועצי קרינה
- מתכנני ניקוז
- יועצי חשמל
- יועצי בטיחות
- יועצי קרקע
- יועצי נכסים

הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלבנטי שלא יפחת מ- 5 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה

### 23 מינהל החינוך

- ייעוץ בתחום חינוכי
- ייעוץ אירגוני
- ייעוץ בתחום חינוך סביבתי

### 24 מינהל כללי וכ"א

- ייעוץ במילוי קולות קוראים
- ייעוץ בנושא שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות

### 25 שפ"ע

- יועצי איכות סביבה
- יועצי אשפה
- יועצי מחזור
- יועצי גינון

### 26 גזברות

- יועצי השקעות

### 27 משפטית

- יועצי מיסים והיטלי פיתוח
- יועצי חוזים, מכרזים והתקשרויות
- יועצי חוקי עזר
- טיפול בתיקי ליטיגציה
- יועצים בתחום דיני תכנון והבניה
- יועצים בתחום דיני עבודה

בכבוד רב,

אילן סויסה

מנכ"ל

תאריך: \_\_\_\_\_

**בקשת הצטרפות למאגר מתכננים/יועצים של המועצה**

1. שם המתכנן/יועץ:

\_\_\_\_\_

2. מס' ת.ז./ח.פ.:

\_\_\_\_\_

3. כתובת:

\_\_\_\_\_

4. מס' טלפון:

\_\_\_\_\_

5. תחומי התמחות של המתכנן/היועץ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. פרטים על המתכנן/היועץ - יש לצרף קו"ח ו/או פרופיל משרד.

7. פירוט ניסיון והמלצות - יש למלא בטבלה שלהלן שמות הרשויות המקומיות בהן המציע ביצע את העבודות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	מהות העבודות שבוצעו	תקופת ביצוע העבודות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר ברשות המקומית + טלפון	ההיקף הכספי של הפרויקט

8. מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- צילום תעודת זהות/תעודת התאגדות.
- תעודת עוסק מורשה.
- אישורי מס בתוקף.
- קורות חיים או פרופיל משרד מעודכן.
- תעודות השכלה.
- רישיון בתוקף.
- מכתבי המלצות.
- שאלון העדר ניגוד עניינים מלא וחתום.
- כתב התחייבות להמצאת מידע
- כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מחיר

## תצהיר

**לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976  
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	-------------------	-------	------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.



תאריך: \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת מתכנן / יועץ**

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

משפחה:

שם

\_\_\_\_\_



**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,  
בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

**נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה:**

**נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).**

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.**

**יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.**

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ג) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים  
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים  
להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים,  
שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים  
קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים  
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים  
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם  
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים  
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

## נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת (8).

### יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

#### 1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

#### 2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

(א) בכל מרכז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנהל זה.

### 3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שגדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

### 4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, ויוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל-פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

#### 5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי

##### המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

#### 6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.



## כתב התחייבות להמצאת מידע

לכבוד

המועצה המקומית גן יבנה

א.ג.נ.,

### כתב הצהרה והתחייבות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי פניתי למועצה המקומית גן יבנה (להלן: "המועצה") על מנת להיכלל במאגר יועצים ומתכננים אשר פורסם על ידה.
2. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אמציא ליועמ"ש המועצה כל מידע אשר יהיה דרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים בין העבודה הנדרשת מטעם המועצה לבין עיסוקי האחרים.
3. הנני מצהיר ומתחייב, כי במידה והצעתי תיבחר כהצעה הזוכה אעמוד בכל התנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מסי 2/2011 העוסק במניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
4. התחייבותי דלעיל הינה בלתי חוזרת.
5. הנני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את תוכנה ומשמעותה של התחייבותי זו, וכן את השלכותיה וכי חתמתי עליה מרצוני החופשי.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של \_\_\_\_\_ למועצה מקומית גן יבנה

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית גן יבנה

כן אני מתחייב כי היודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (ראש המועצה, גזבר, חשב מלווה באישור יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהלת ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה.

בחימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על התתום.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה